



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

	- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการอบรมตาม ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	←				→								อบรม ๒ ครั้ง ๑. ๔,๕๐๐ บาท ๒. ๔,๕๐๐ บาท	-อบรมตาม หลักสูตรที่ กรมฯกำหนด
	- พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง					↔								ไม่มี	
	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	←				→								ไม่มี	
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	←				→								ไม่มี	
	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต โดยการเข้าร่วมการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด					↔								๓,๐๐๐ บาท	
	- จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไป) และรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.ของปีเดียวกัน)	↔						↔						ไม่มี	

[illegible]

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยการเข้าร่วมการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด					↔									๑,๘๐๐	
	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรืออบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร					↔									๓๐,๐๐๐	
๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	- เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	←					→								ไม่มี	
	- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	←					→								ไม่มี	

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนั้น ในบางกิจกรรม/โครงการ จะไม่มีการกำหนดชัดเจนว่าต้องดำเนินการเมื่อใด เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย จะสามารถดำเนินการได้เมื่อมีตำแหน่งว่างก่อน ด้วยเหตุนี้ ระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง จึงเกิดความล่าช้า ไม่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง และยังไม่มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง หรือโอนย้ายมาทดแทน งานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ว่างนั้น จะให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่ใกล้เคียงกัน มาปฏิบัติงานแทนเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง หรือโอนย้ายเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทร ๐-๔๔๑๔-๓๕๗๐

ที่ สร ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติประกาศผลการดำเนินการในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นางสาวภัทรวลัญชัย พันจันทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายณนชัย แก้วสน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นางสาวพ่องศรี เสาเกลียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ทราบ

- อนุมัติ

(นายเฉลิมพล เชื้อหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว