



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จึงเห็นความสำคัญของการ ประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

/๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมายให้คณะกรรมการ

๒. คณะทำงานประกอบด้วย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑	๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (น.ส.พัทธดา สันทอง)	คณะกรรมการ
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะกรรมการ
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (น.ส.พัทธดา สันทอง)	คณะกรรมการ
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะกรรมการ
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (น.ส.พัทธดา สันทอง)	คณะกรรมการ
๘	๐๘	Q & A	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๙	๐๙	Social Network	สำนักปลัด (น.ส.พัทธดา สันทอง)	คณะกรรมการ
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะกรรมการ
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะกรรมการ
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะกรรมการ
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะกรรมการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	E - Service	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจันทา)	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจันทา)	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจันทา)	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจันทา)	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจันทา)	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA
๒. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๓. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๔. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว