



ที่ สร ๗๓๗/๐๑/ ๖๗๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเมืองสุรินทร์ สร ๓๒๐๐๐

๗

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันนทาการ)

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันนทาการ)
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน
และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ในวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

สำนักปลัด

อบต.นาบัว

โทร/โทรสาร ๐๔๔-๕๑๔๐๒๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันนทาการ) จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาบัว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันนทาการ) จำนวน ๑ อัตรา
(ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้
๒.๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒.๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
๒.๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒.๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๒.๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๑ ไม่เป็นผู้...

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.) ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๐๒๖ หรือ www.abtnabua.go.th

๔.๒ สถานที่รับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๕.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เพศชายต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

๗.๒ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหัวข้อ ๔ ปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ และหากเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลนาบัว จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การสรรหาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันหนาการ) จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือ www.abtnabua.go.th ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่

อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การประเมินผลการเข้ารับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะมีการคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างละเอียดหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันตนาการ) จำนวน ๑ อัตรา
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันตนาการ)

- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน

อัตรา ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศ ก อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสันนทาการ) จำนวน ๑ อัตรา
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ บริหารส่วนตำบลนาบัว และจริยธรรมในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓	ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิด ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ ปรากฏ	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ระเบียบและวิธีการแต่งกายในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ให้ผู้เข้าสอบรายงานตัว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที หากผู้เข้าสอบมาสายเกิน ๐๙.๔๕ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและถือว่าสละสิทธิในการสอบ
- ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ให้นำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป