



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ที่ ๒๕๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

/๓) ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๓.๔ ประเมินผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและ
กำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาบัว ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมายให้คณะทำงาน

คณะทำงานประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
O๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (น.ส.ทัดดาว สันทอง)	คณะทำงาน
O๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (น.ส.ทัดดาว สันทอง)	คณะทำงาน
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (น.ส.ทัดดาว สันทอง)	คณะทำงาน
O๖	Q & A	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ*	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๑๓	E-Service	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	กองคลัง (นางพนิตดา อินทรกำแหง)	คณะทำงาน
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชัย พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองน้ำ)	คณะทำงาน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.กฤติกา ทองนำ)	คณะทำงาน
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.ภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA
๒. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๓. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๔. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว