



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับข้อตกลง และ นางพจนีย์ เสมอภาค ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยฯ
ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและ
รายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพจนีย์ เสมอภาค ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำ
ขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพจนีย์ เสมอภาค ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยฯ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้
ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้
เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นางพจนีย์ เสมอภาค)
ครูผู้ช่วยฯ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับข้อตกลง และ นางมาริกา ดวงสินธุ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ทำ
ข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและ
รายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมาริกา ดวงสินธุ์ ตำแหน่ง ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวมาริกา ดวงสินธุ์ ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ
นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ


(นางมาริกา ดวงสินธุ์)
ครู

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๑


(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา... ผู้รับข้อตกลง และ นางศรีนวล แหวดี ตำแหน่ง ครู... ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา... ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ...นางศรีนวล แหวดี ตำแหน่ง ...ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางศรีนวล แหวดี ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา... ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางศรีนวล แหวดี)
ครู

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑


(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับข้อตกลง และ นางโสภา เกิดเหลี่ยม ตำแหน่ง ครู ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางโสภา เกิดเหลี่ยม ตำแหน่ง ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางโสภา เกิดเหลี่ยม ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางโสภา เกิดเหลี่ยม)

ครู

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับข้อตกลง และ นางยุพิน มงคล ตำแหน่ง ครู ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและ
รายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางยุพิน มงคล ตำแหน่ง ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางยุพิน มงคล ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ
นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ


(นางยุพิน มงคล)
ครู

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑


(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิภา ญจน์...แพ่งงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว...รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา...ผู้รับข้อตกลง และ นางสาววิตรี...ไม่ลืม...ตำแหน่ง ครู...ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑...ตุลาคม...๒๕๖๑...ถึงวันที่ ๓๑...มีนาคม...๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิภา ญจน์...แพ่งงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว...รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา...ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววิตรี...ไม่ลืม...ตำแหน่ง ...ครู...ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาววิตรี...ไม่ลืม...ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิภา ญจน์...แพ่งงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว...รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา...ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววิตรี ไม่ลืม)

ครู

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสิวิภา ญจน์ แพ่งงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู ผู้ทำ
ข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและ
รายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
นี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลง
กับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้
เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ)
ครู

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ ตามตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน ดังนี้

ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง (ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง) ระดับที่ประเมินได้	ระดับที่ ประเมินได้ ๐	ระดับที่ ประเมินได้ ๑	ระดับที่ ประเมินได้ ๒	ระดับที่ ประเมินได้ ๓	ระดับที่ ประเมินได้ ๔	ระดับที่ ประเมินได้ ๕
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๐	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๑	๐ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๒	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๓	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๔	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๕	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน

ความหมายของค่าคะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป
- ๔ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้เท่ากับระดับที่คาดหวังหรือต้องการ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป
- ๒ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๒ ระดับขึ้นไป
- ๑ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๓ ระดับขึ้นไป
- ๐ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้ต่ำที่สุด/ไม่แสดงออกพฤติกรรม/สมรรถนะ