



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเฉลิมพล เขียวหวาน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายเฉลิมพล เขียวหวาน ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายเฉลิมพล เขียวหวาน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัว อำเภอสrinทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง และ นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนนชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบาว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง และ นางอุไร เชื้ออินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธนนชัย แก้วสน ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอุไร เชื้ออินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอุไร เชื้ออินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุไร เชื้ออินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้ทำข้อตกลง
๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่.....

(นายธนนชัย แก้วสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง
๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธนันชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวกฤติกา ทองนำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธนันชัย แก้วสน ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกฤติกา ทองนำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกฤติกา ทองนำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายธนันชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

กฤติกา

(นางสาวกฤติกา ทองนำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

(นายธนันชัย แก้วสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบาว อำเภอสrinทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวทิตดาว สันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธนชัย แก้วสน ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทิตดาว สันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทิตดาว สันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายธนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ทว

(นางสาวทิตดาว สันทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ทว

(นายธนชัย แก้วสน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธนนชัย แก้วสน ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายธนนชัย แก้วสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ทำข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....


(นายธนนชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ ตามตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน ดังนี้

ระดับที่ต้องการ/คาดหวัง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง) ระดับที่ประเมินได้	ระดับที่ ประเมินได้ ๐	ระดับที่ ประเมินได้ ๑	ระดับที่ ประเมินได้ ๒	ระดับที่ ประเมินได้ ๓	ระดับที่ ประเมินได้ ๔	ระดับที่ ประเมินได้ ๕
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๐	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๑	๐ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๒	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๓	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๔	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๕	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน

ความหมายของค่าคะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป
- ๔ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้เท่ากับระดับที่คาดหวังหรือต้องการ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป
- ๒ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๒ ระดับขึ้นไป
- ๑ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๓ ระดับขึ้นไป
- ๐ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้ต่ำที่สุด/ไม่แสดงออกพฤติกรรม/สมรรถนะ