



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา...ผู้รับข้อตกลง และ นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู.ค.ศ.๒...ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา... ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู.ค.ศ.๒ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ ตำแหน่ง ครู.ค.ศ.๒ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา...ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงนี้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ)
ครู.ค.ศ.๒

ผู้ทำข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
วันที่.....

(นางสาวสิวิกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รับข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒
วันที่.....

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร	ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	๑) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ๒) รายวิชาที่สอน ๓) หน่วยการเรียนรู้ ๔) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม	
	ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	
	ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา	
	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	ระดับที่ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย	
	ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา	
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผน การ สอน รายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ๓) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
	ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีกระบวนการคิดวิเคราะห์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานการประเมินการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการจัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ Active learning	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๑) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน รายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) หลักฐาน และ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๓) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน	
	ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	
๑.๔ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน	๑) เครื่องมือ ที่ใช้ ในการ วัด และ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ ๒) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง ๓) เอกสารหลักฐานการสร้าง การ ประเมิน การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล	
	ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	
	ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินผลสภาพจริง	
	ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่	๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ ความ ต้องการ พัฒนาการ เรียน รู้ ๒) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัย ๓) หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัย ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ ๒ มีการออกแบบแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาดตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึงและใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้	๑) สภาพห้องเรียน ๒) ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่น ๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ ๔) สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๕) หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๖) เอกสารหลักฐาน แสดงการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา
	ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
	ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการ จำเป็นที่ต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑) เอกสารหลักฐาน แสดงข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน ๒) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ๓) เอกสารหลักฐาน แสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๓. ด้านการพัฒนาค้นเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๓.๑ การพัฒนาค้นเอง	ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาค้นเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาค้นเอง ระดับ ๒ แผนพัฒนาค้นเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาค้นเองที่สอดคล้องกับความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑) แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาค้นเอง ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู	๑) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ๓) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ ๔) เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๔. งาน อื่น ที่ ได้ รับ มอบหมาย	ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ระดับ ๒ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน ๔) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๒

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ(๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่คาดหวัง/ ต้องการ
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	ตามสภาพความเป็นจริง หรือหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ	๕	
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดโดยให้ผู้บังคับบัญชา
ประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลระดับ
คุณภาพ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ให้ ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ให้
๔ คะแนน

ระดับ ๕ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้
๕ คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑
ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ		คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๔)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๖)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๗)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘)
ดีเด่น	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๖.๐๐	๘.๐๐	๑๐.๐๐
ดีมาก	๔	๓.๒๐	๔.๐๐	๔.๘๐	๖.๔๐	๘.๐๐
ดี	๓	๒.๔๐	๓.๐๐	๓.๖๐	๔.๘๐	๖.๐๐
พอใช้	๒	๑.๖๐	๒.๐๐	๒.๔๐	๓.๒๐	๔.๐๐
ต้องปรับปรุง	๑	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๒๐	๑.๖๐	๒.๐๐

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเอง
พฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ตามสภาพความเป็นจริงหรือหลักฐานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง