

โครงการ กิจกรรม “การจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิด
ความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรม “การจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิด ความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ”

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการโดยการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็น อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ติดตามความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ โดยมีการปรับ ระบบการทำงานแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อ ระหว่างศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งใน ด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ใช้ระบบบัตรคิวเพื่อให้บริการตามลำดับ จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจโดยทั้ดเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องบริหารจัดการสาธารณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริม ผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบาย เร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่) โดยในขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติภารกิจ ต้องคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความ โปร่งใสในการบริการสาธารณะให้ประชาชน ได้รับความพึงพอใจโดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแต่ละภารกิจให้ประชาชนได้รับทราบ สร้างความโปร่งใสในการบริการ สาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทั้ดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรมเสมอภาค

๒. เพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ และนำผลมาปรับปรุงในการ ให้บริการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะอย่างยุติธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย/แนวทางในการดำเนินการเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามแต่ภารกิจงาน บริการ สาธารณะ
๒. ประชุมสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรวจสอบได้
๓. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแต่ภารกิจกำหนดให้มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่าง ชัดเจน และกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ
๔. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ เว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนให้ผู้บริหาร และประชาชนรับทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงในการให้บริการ
๖. ประชุมสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับการบริการที่เสมอภาค โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจของต่อคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๘๐
๓. ลดจำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรมเลือกปฏิบัติ

(ลงชื่อ)




ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอรุมา ภาซี)

คณงานทั่วไป (นโยบายและแผน)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....



(นางจันทรา แร่ทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

(นายสมบัติ สายส่อ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายธันชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นควรดำเนินการ

ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสิริกาญจน์ แพงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว