

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้มีการพิจารณากำหนดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และกำหนดผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจนในกระบวนการบริการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

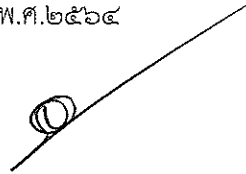
เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวจึงได้กำหนดระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๑๓ กระบวนการ ซึ่งเป็นกระบวนการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ระยะเวลาเดิมที่ อบต.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลด		
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	
๒	การเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออก ใบอนุญาต	๒๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กองช่าง	
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด	
๕	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	
๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๕ วัน	สำนักปลัด	
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองคลัง	
๘	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองคลัง	

๙	การยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	พัสดุ	
๑๐	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๑	บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	๕ นาที/ราย	ในทันที	สำนักปลัด	
๑๒	รับเรื่องราวร้องทุกข์เหตุรำคาญต่างๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัด	

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว