



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์**

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก อบต. และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>๒. การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>
<p>๓. การสรรหาและคัดเลือก</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และ โอน(ย้าย) บุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้ง(จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้ง(จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) (๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป (งานสันตนาการ) ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ตำแหน่ง</p> <p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) ๑ อัตรา</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา</p> <p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป (งานสันตนาการ) ๑ อัตรา</p>

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป (งานสันตนาการ)</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้ง(จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>			
๔. การพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑๓,๑๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเขารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	มีโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๐๑๐ บาท	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีบุคลากรเลื่อนระดับ จากสายงานบริหาร ระดับต้น เป็นสายงานบริหาร ระดับกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	- ไม่มีการดำเนินการ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑.มีการพัฒนาเครื่องมือการทำงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทการทำงาน แต่ละคน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์</p> <p>๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงความ สะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การวางผังงาน การทำงานที่ถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน

สถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บริหารท้องถิ่น	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. วิชาการ	๓
๔. ทั่วไป	๔
๕. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐
๖. พนักงานจ้าง	๑๑
รวม	๓๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

**สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เดือน	จำนวน (คน)	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่สำเร็จหลักสูตร
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวพองจันทร์ สายสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับบทลงโทษในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓๐ ต.ค.๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาววรรณพร พระไวย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวอัมรา สายสร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ้ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online	๑๑ ธ.ค.๖๕
มกราคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางพนิตตา อินทรกำแหง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ในรูปแบบคณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง	๕ ก.พ.๖๖
มีนาคม ๒๕๖๖	๕	นางสาวพองศรี เสากลีเยว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักกัวงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ มี.ค. ๖๖
		นางสาวณัฐชญาดา ตรงใจ	ครู คศ.๒	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๖๖
		นางสาววิตรี ไม่ลืม	ครู คศ.๒	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๖๖

เดือน	จำนวน (คน)	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่สำเร็จหลักสูตร
		นางศรีนวล แววดี	ครู คศ.๒	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๖๖
		นางโสภา เกิดเหลี่ยม	ครู คศ.๒	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	๐	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	๕	นางสาวกฤติกา ทองนำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๔ มิ.ย.๖๖
		นางสาวภัทรวลัญชัย พันจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๔ มิ.ย.๖๖
		นางมาริกา ดวงสินธุ์	ครู คศ.๑	หลักสูตรพัฒนาการครบ ๔ ด้าน ด้วย สื่อเตรียมความพร้อมการเรียนรู้	๒๔ มิ.ย.๖๖
		นางพจนีย์ เสมอภาค	ครู คศ.๑	หลักสูตรพัฒนาการครบ ๔ ด้าน ด้วย สื่อเตรียมความพร้อมการเรียนรู้	๒๔ มิ.ย.๖๖
		นางสุดาวรรณ งามขาว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๗ มิ.ย.๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖	นายสมบัติ สายส่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๖ ก.ค.๖๖
		นายธนนชัย แก้วสน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. (e-plan) กับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)	๓ ก.ค.๖๖
		นางสาวทัดดาว สันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๖ ก.ค.๖๖
		นายรัชชัย สุภิมานิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การบริหารจัดการน้ำ	๓ ก.ค.๖๖
		นายอภิชาติ ยี่สุนศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การบริหารจัดการน้ำ	๖ ก.ค.๖๖
		นายชัยภัทร ยอดมี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	๕ ก.ค.๖๖
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	๐	-	-	-	-

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจงานขององค์กร
๒. บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานสรุปผล ความรู้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑ - ๒ ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทร ๐-๔๔๕๑-๔๐๒๖

ที่ สร ๗๓๗๐๑/ -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามนโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภัทรวลัญชญ์ พันจันทา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายธนนชัย แก้วสน)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นางสาวม่องศรี เสาเกลียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ทราบ

(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว